



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA

# KBOB

Koordinationskonferenz der Bau- und Liegenschaftsorgane der öffentlichen Bauherren  
Conférence de coordination des services de la construction et des immeubles des mai-  
tres d'ouvrage publics  
Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei com-  
mittenti della costruzione pubblici  
Coordination Group for Construction and Property Services

## Angebotsunterlagen für Planerleistungen

Version ASTRA / Januar 2020

**Projektbezeichnung:** N13/28 Wildquerung Trübbach-Wartau SG07 Neubau  
(Pilotprojekt BIM)  
**Projektkurzbezeichnung:** WILD TRÜB  
**Projektnummer:** 190056  
**Vertragsbezeichnung:** Fachplaner Geologie  
**Vergabeverfahren:** Offenes Verfahren  
**Klassifizierung in BöB/VöB:** Dienstleistungsauftrag

**Auftraggeber** **Schweizerischen Eidgenossenschaft**  
vertreten durch **Bundesamt für Strassen ASTRA**  
Abteilung Strasseninfrastruktur Ost  
Filiale Winterthur  
Grüzefeldstrasse 41, 8404 Winterthur

### Name und Adresse des Anbieters / der Anbieterin

Name	
Adresse	MWST-/UID-Nr.
PLZ/Ort	Telefon
Kontaktperson	Fax
E-Mail	Land CH

Diese Angebotsunterlagen sind vollständig ausgefüllt und nachstehend unterzeichnet innert Frist dem Auftraggeber zuzustellen. Abänderungen der vom Auftraggeber vorgegebenen Texte/Unterlagen sind nicht zulässig: entsprechende Angebote können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden. Varianten, falls gemäss Ausschreibungsunterlagen zulässig, sind ausdrücklich als solche zu bezeichnen und zusätzlich zum Grundangebot gesondert einzureichen.

Grundangebot ☐ Variante ☐

**Angebotssumme** CHF .--  
(gemäss Preistabelle, Vereinbarte Vergütung netto, exkl. Skonto und MWST)

**Bereinigte Angebotssumme** CHF .--  
(wird durch Auftraggeber ausgefüllt)

Datum Stempel und Unterschrift

## **Deckblätter**

---

Deckblätter für die vom Anbieter/der Anbieterin einzureichenden Angebotsunterlagen (soweit nicht vom ASTRA bereits vorgegeben, sind die Angebotsunterlagen vom Anbieter/der Anbieterin beizubringen).

## 1 Selbstdекlaration

---

Verfahrensgrundsätze gemäss Bundesgesetz über das öffentliche Beschaffungswesen (BöB; SR 172.056.1) sowie zugehöriger Verordnung (VöB; SR 172.056.11).

- Der Anbieter verpflichtet sich für Leistungen in der Schweiz, die am Ort der Leistung geltenden Arbeitsschutzbestimmungen und Arbeitsbedingungen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer einzuhalten.
- Des Weiteren verpflichtet sich der Anbieter für Leistungen in der Schweiz, die Gleichbehandlung von Frau und Mann, namentlich das Prinzip der Lohnleichheit, einzuhalten.
- Bei Missachtung vorstehender Verpflichtungen schuldet der Anbieter dem Auftraggeber eine Konventionalstrafe gemäss Ziff. 9 der vorgesehenen Vertragsurkunde «Planerleistungen».
- Der Anbieter, welcher ihm erteilte Aufträge oder Teile davon an Dritte weitergibt, ist verpflichtet, mit diesen Dritten die Einhaltung der obenstehend aufgeführten Grundsätze ebenfalls schriftlich zu vereinbaren.
- Dem Auftraggeber steht das Recht zu, die Einhaltung der Arbeitsschutzbestimmungen, der Arbeitsbedingungen und der Gleichbehandlung von Mann und Frau zu kontrollieren oder kontrollieren zu lassen. Auf Verlangen hat der Anbieter deren Einhaltung nachzuweisen.
- Werden die erwähnten Verfahrensgrundsätze nicht eingehalten, kann der Auftraggeber den Anbieter vom Verfahren ausschliessen, den Zuschlag widerrufen oder nach Vertragsabschluss die Konventionalstrafe geltend machen.
- Im Weiteren erklärt die Anbieterin, die eidgenössischen Steuern und Sozialabgaben bezahlt zu haben (Bundessteuern, MWST, AHV-, IV-, EO-, ALV-, BVG- und UVG-Beiträge).
- Wird eine Leistung im Ausland erbracht, so erklärt die Anbieterin die Einhaltung der Kernübereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) nach Anhang 2a der VöB.

Mit der Unterschrift auf Seite 1 bestätigt der Anbieter die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt sich bereit, sie auf Verlangen hin zu belegen.

Der Anbieter ermächtigt die Steuerorgane, die Einrichtungen der Sozialversicherungen, die paritätischen Berufskommissionen und andere öffentliche Organe ausdrücklich, der Beschaffungsstelle – auch entgegen anders lautenden Gesetzesbestimmungen – Auskünfte im Zusammenhang mit obigen Fragen zu erteilen.

## **2.0 Nachweise bezüglich der Referenzen**

---

Die Nachweise bezüglich der Referenzen. Diese Beilage dient nur dem Vergabeverfahren und wird nicht zu einem Vertragsbestandteil.

### **2.0.1 Referenz der Unternehmung (EK1)**

---

Für den Anbieter: Referenzprojekt über abgeschlossene Arbeiten mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich (wenigstens Plandossier öffentliches Auflageprojekt resp. AP liegt vor). Der Nachweis kann mit maximal 2 Teilreferenzen erbracht werden.

#### **Referenz 1**

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

**Referenz 2 (optional)**

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Unternehmung / Honorarsumme (CHF):

SIA/ASTRA-Phasen und derzeitiger Projektstand:

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### **2.0.2 Nachweis bezüglich Subunternehmer (EK5)**

---

Unterakkordanten: Nachweis, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden (detaillierte Auflistung der allfällig vorgesehenen Subunternehmer inkl. deren Leistungsanteil).

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir keine Subunternehmer einsetzen
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass maximal 50% der Leistungen durch Subunternehmer erbracht werden.

Auflistung allfälliger Subunternehmer (inkl. Leistungsanteil):

### **2.0.3 Nachweis der wirtschaftlichen / finanziellen Leistungsfähigkeit (EK2)**

---

Für den Anbieter: Jahresumsatz > doppelter Jahresumsatz des Auftrages.

Eignungskriterium erfüllt:

- ☐ Nein
- ☐ Ja. Wir bestätigen mit unserer Unterschrift auf der Offerte, dass wir den doppelten Jahresumsatz des Auftrags erreicht haben.

#### 2.0.4 Nachweis der Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen (EK4)

Für Schlüsselpersonen des Anbieters: Die Mindestverfügbarkeit hat in allen nachzuweisenden Quartalen für Projektleiter/in (15%) und BIM-Projektverantwortliche/r“ im ersten und zweiten Quartal 10% und danach 5% zu betragen.

##### Einsatzplan Projektleiter(in) Geologie: **Vorname Name**

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Submissions-/Realisierungsphase	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/2020	4/2020	1/2021	2/2021	3/2021	4/2021	1/2022	2/2022
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung	15	15	15	15	15	15	15	15
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	100	100	100	100	100	100	100	100

##### Einsatzplan BIM-Verantwortliche(r) Geologie: **Vorname Name**

(für die ersten 24 Monate des Auftrags ab Beginn des Ausführungstermins)

Nr.	Beschreibung des Auftrags	Quartal (Beschäftigung in % angeben)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Quartal ab Submissions-/Realisierungsphase	1	2	3	4	5	6	7	8
	Effektives Quartal/Jahr	3/2020	4/2020	1/2021	2/2021	3/2021	4/2021	1/2022	2/2022
1	(bestehende Aufträge auflisten)								
2									
..									
	Auftrag der vorliegenden Ausschreibung	10	10	5	5	5	5	5	5
	Reserve								
	<b>Total in %</b>	100	100	100	100	100	100	100	100





### 2.0.5.1 Projektleiter(in)

---

Für die Schlüsselperson (Projektleiter/in): 1 Referenz über abgeschlossene Arbeiten in gleichwertiger Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich (max. 2 Seiten A4). Zusätzlich ist der Lebenslauf der Projektleitung abzugeben.

#### Referenz 1

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **Projektleiter/in**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

### **2.0.5.2 BIM-Verantwortliche(r)**

---

Für die Schlüsselperson (BIM-Verantwortliche/r): 1 Referenz über abgeschlossene Arbeiten in gleichwertiger Funktion oder Stv.-Funktion mit vergleichbarer Komplexität und aus dem gleichen Fachbereich (max. 2 Seiten A4). Zusätzlich ist der Lebenslauf der Projektleitung abzugeben.

#### **Referenz 1**

Für Schlüsselperson mit der Funktion: **BIM-Verantwortliche/r**

Name:

Vorname:

Firma:

Beruf, Diplomjahr:

Ausbildung/Weiterbildung:

Projekt:

Zeitraum:

Investitionsvolumen:

Ausgeführte Arbeiten / Leistungen der Schlüsselperson (Angaben zu Funktion und Zeitraum):

Zur Auskunftserteilung ermächtigte Kontaktperson des Referenz-Auftraggebers:

Auftraggeber:

Funktion:

Name:

Adresse:

E-Mail:

Fax:

Telefon:

In welchem Sinne ist das angegebene Projekt mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

In welchem Sinne sind die ausgeführten Arbeiten mit dem vorliegenden Projekt vergleichbar?

## **2.1 Weitere Angebotsunterlagen, resp. Vertragsbestandteile**

---

### **2.1.1 Leistungstabelle**

---

(inkl. Vergütung gemäss Ziffer 4 der vorgesehenen Vertragsurkunde, siehe B03)

Die zu erbringenden Leistungen des Anbieters sind in der (vorgesehenen) Vertragsurkunde für Planerleistungen (B03) und im Pflichtenheft (B04) definiert.

Die Zusammenfassung der Leistungstabelle Honorar (B02) ist auf das Titelblatt dieses Dokuments zu übertragen.

### **2.1.2 Fachtechnischer Bericht (ZK3)**

---

Auf Verkleinerung der Schrift und/oder auf Veränderungen der Seitenränder ist zu verzichten. Ein gut gegliederter, übersichtlicher Text (Darstellung) ist jeweils erwünscht.

### **2.1.2.1 Analyse der Aufgabenstellung / Vorgehensvorschlag (ZK3)**

---

(max. 3 Seiten; Analyse der Aufgabenstellung des Auftraggebers, aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten)

In der Auftragsanalyse ist zwingend auf die folgenden Themen einzugehen:

- a) Ausgangslage und Zielsetzung
- b) Besondere technische Herausforderungen des Projekts
- c) Besondere organisatorische Herausforderung des Projekts
- d) Beurteilung der vom Auftraggeber vorgegebenen Honorarstunden und -Verteilung (Honorartabelle, B02).

Im Vorgehensvorschlag ist zwingend auf folgende Themen einzugehen:

- a) Massnahmen zur Meisterung der technischen Herausforderungen
- b) Massnahmen zur Meisterung der organisatorischen Herausforderungen

#### **2.1.2.2 Verzeichnis der technischen Vorbehalte und der offenen Fragen**

---

**zu erledigen**

**Vorbehalte bzw. offene Fragen:**

**durch:**

**bis:**



### 2.1.2.3 Projektbezogenes Organigramm (ZK3)

---

Projektbezogenes Organigramm des Anbieters / Beauftragten mit Nennung des Projektteams, dessen Mitglieder (inkl. Stellvertretung) und deren Funktion, sowie Darstellung der Schnittstellen zum Projektorganigramm des Bauherrn (max. 2 Seiten A4).

Der Auftragnehmer legt ein Organigramm und eine Verantwortlichkeitsmatrix vor, aus denen hervorgeht, wie der BIM-gestützte Planungsprozess organisiert ist und wie die entsprechenden Verantwortlichkeiten geregelt sind.

Die Massnahmen zur Sicherung der Kontinuität und des Informationsflusses, zur Gewährleistung der Erreichbarkeit und Verfügbarkeit sowie die Stellvertreterregelung sind zu beschreiben.

Hinweis: Sofern es die Einsatzpläne des Schlüsselpersonals (Nachweis über Verfügbarkeit der Schlüsselpersonen; Beschäftigung) zulassen, dürfen Projektleiter(in) (resp. *Teilprojektleiter(in) Geologie*) und *BIM-Verantwortliche(r) Geologie* übereinstimmen.

#### Mitarbeiterlisten:

Die Mitarbeiterlisten sind den Angebotsunterlagen beizufügen. Darauf sind mindestens die für diesen Auftrag zum Einsatz kommenden Mitarbeiter(innen) aufzuführen.

Es dürfen die firmeneigenen Listen verwendet werden. Sie sollen eine Firmenbezeichnung sowie eine tabellarische Aufstellung mit Kolonnen für mindestens folgende Angaben enthalten:

- Name, Vorname
- Jahrgang
- Berufsausbildung, Abschlussjahr
- Fachgebiet und Tätigkeit
- Anzahl Praxisjahre (seit Berufsabschluss)
- SIA-Honorarkategorie (2020)
- Stellung in der Firma/Bemerkungen
- Funktion im Projekt

Die mit der Mitarbeiterliste abgegebenen Einstufungen in Funktion/Kategorie sind nicht automatisch durch den Auftraggeber akzeptiert. Der Auftraggeber behält sich vor, die Einstufung nicht zu akzeptieren und nach folgenden Grundsätzen neu zu verhandeln:

- Die Einstufung in eine Kategorie erfolgt nach Funktion/Leistung im Projekt (nicht nach Funktion in der Stammunternehmung).
- Die Einstufung erfolgt nach dem Dokument SIA LHO 103 (SN 508 103).

### Organisatorische Angaben Einzelanbieter oder federführende Firma

Name Anbieter :  
Rechtsform :  
Gründungsjahr :  
Eigentumsverhältnisse :  
Geschäftsdomizil, Niederlas- :  
sungen

Haupttätigkeitsgebiete : Beschrieb

Zugehörigkeit zu Firmen-  
gruppe / Holding etc. :

Beteiligung an anderen Fir-  
men der Baubranche :

**Bemerkungen** :

### Anzahl Mitarbeiter und Funktionen Einzelanbieter oder federführende Firma

Anzahl Mitarbeiter      2020      2019      2018

Gesamtfirma :

Im Bereich der ausgeschrie-  
benen Leistung :

Funktionen      Anzahl MA

Administration :

Planung / Entwicklung :

Bauleitung :

Auszubildende :

[Ergänzungen \(falls nötig\)](#)

Total :

**Bemerkungen** :

## Organisatorische Angaben Gesellschafter 1 der Bietergemeinschaft

Name Anbieter :  
Rechtsform :  
Gründungsjahr :  
Eigentumsverhältnisse :  
Geschäftsdomizil, Niederlas- :  
sungen

Haupttätigkeitsgebiete : Beschrieb

Zugehörigkeit zu Firmen-  
gruppe / Holding etc. :

Beteiligung an anderen Fir-  
men der Baubranche :

**Bemerkungen** :

## Anzahl Mitarbeiter und Funktionen Anbieter

Anzahl Mitarbeiter	2019	2018	2017
--------------------	------	------	------

Gesamtfirma :

Im Bereich der ausgeschrie-  
benen Leistung :

Funktionen	Anzahl MA
------------	-----------

Administration :

Planung / Entwicklung :

Bauleitung :

Auszubildende :

[Ergänzungen \(falls nötig\)](#)

Total :

**Bemerkungen** :

## Subunternehmer

Die folgenden Angaben sind von allen Subunternehmern zu liefern. Die entsprechenden Tabellen sind zu kopieren.

### Organisatorische Angaben Subplaner 1

Name Subunternehmer	:	
Rechtsform	:	
Gründungsjahr	:	
Eigentumsverhältnisse	:	
Geschäftsdomizil, Niederlassungen	:	

Haupttätigkeitsgebiete	:	Beschrieb

Zugehörigkeit zu Firmengruppe / Holding etc.	:	
--	---	--

Beteiligung an anderen Firmen der Baubranche	:	
--	---	--

<b>Bemerkungen</b>	:	
--------------------	---	--

### Anzahl Mitarbeiter und Funktionen Subplaner 1

Anzahl Mitarbeiter			
Gesamtfirma	2019	2018	2017
Im Bereich der ausgeschriebenen Leistung	:		
	:		

Funktionen	
Administration	Anzahl MA
Planung / Entwicklung	:
Bauleitung	:
Auszubildende	:
Ergänzungen (falls nötig)	:
Total	:

<b>Bemerkungen</b>	:	
--------------------	---	--

#### **2.1.2.4 Erläuterungen zum Angebot**

---

(Erläuterungen zum Angebot aus der Sicht des Anbieters / Beauftragten, max. 1 Seite A4)

Dieser Abschnitt ist einzig für zum Verständnis nötige Erläuterungen oder Vorbehalte zum Angebot zu verwenden. Er darf auch leer bleiben

### **2.1.3 Bestimmungen des Auftraggebers über den Datenaustausch**

---

Alle projektspezifische erarbeiteten Dokumente und Pläne sind dem Auftraggeber im Quellcode (\*.doc, \*.xls, \*.dxf, \*.dwg, \*.ifc, etc.) zur eigenen Verwendung und Bearbeitung zur Verfügung zu stellen.

Der Auftragnehmer verpflichtet sich, die ordnungsgemäss erstellten Daten dem Auftraggeber kostenlos abzugeben.

Die Schlussrechnung wird erst zur Zahlung fällig, wenn der Beauftragte die verlangten Daten sowie die weiteren Dokumentationen über das Projekt dem Auftraggeber sowohl in elektronischer als auch in Papierform abgegeben hat.